Приложение к

Правилам проведения открытых конкурсных процедур на право заключения договора аренды на территории аэропорта Ярославль (Туношна)

**Перечень документов для участия в запросе предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Комментарий** |
| 1 | Заявка на участие в запросе предложений. | **Приложение №1** |
| 3 | Полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения в сети Интернет выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки. | Для юридических лиц. |
| Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки. | Для индивидуальных предпринимателей. |
| Копии документов, удостоверяющих личность. | Для иных физических лиц. |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства. | Для иностранных лиц. |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных. | Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц в соответствии **с Приложением №2.** |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника. | Для юридических лиц - копия решения или выписка из решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее руководитель).В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. По форме в **Приложении №3**В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; для физических лиц – доверенность на осуществление действий от имени участника и согласие на обработку персональных данных. |
| 6 | Копии учредительных документов участника. |  |
| 7 | Свидетельство о гос. регистрации, постановке на налоговой учет (ОГРН, ИНН). |  |
| 9 | Презентация предлагаемого использования арендуемой площади в свободной форме с обязательным раскрытием: ассортиментного перечня, системы дисконта, скидок, распродаж. |  |
| 10 | Согласие Участника запроса предложений на предоставление доступа Организатору к личному кабинету ОФД и подключение системы контроля продаж, позволяющую Организатору ежемесячно получать достоверную информацию по объему товарооборота. | В соответствии с **Приложением №4** |
| 11 | Копия оригинального платежного поручения, подтверждающая внесение обеспечения заявки. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», должна быть приложена выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств; |  |
| 12 | Договор обеспечения предложения с указанием лота и суммы обеспечения.  | В соответствии с **Приложением №5** |
| 13 | Соглашение о конфиденциальности. | В соответствии с **Приложением №6** |
| 14 | Другие документы (по желанию участника). |  |

**Приложение №1 к Перечню документов для участия в запросе предложений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка на участие****в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****аэропорта Ярославль (Туношна)** |  |

|  |
| --- |
| **Заявитель** |
| Полное наименование  |  |
|  |
| Сокращенное наименование |  |
| ОГРН / ОГРНИП | ИНН | КПП |
|  |  |  |
| Руководитель (лицо, действующее без доверенности) - ФИО |  |
| **Контактная информация** |
| мобильный телефон: | электронная почта |
| **+7** |  |
| **Рассматриваемый объект***(указать информацию как в запросе предложений)* |
| № Лота | Месторасположение | Назначение | Площадь (кв.м.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Дополнительные сведения*(заполняется при необходимости)* |  |
|  |
| **Предлагаемая цена Заявителя** **(не менее цены, указанной в Презентации Организатора)** | **Предлагаемый % концессии Заявителя** **(не менее % концессии, указанного в Презентации Организатора)** |
|  |  |
| **Планируемая реализация проекта** *Направление (ритейл/общепит)* |
|  |
|  |
|  |
| **Дизайн-проект размещаемого объекта (дополнительно)** |
| Краткое описание:  |  | эскиз прилагается  | да | нет |
|  |  |
| **Базовые технические требования к арендуемым помещениям (площадям):** |
| 1. Обеспеченность коммуникациями/услугами | да/нет | Минимальный объем запрашиваемых коммуникаций*(указать в натуральном выражении)* |
| электрификация  |  |  |
| водоснабжение |  |  |
| локальная вентиляция |  |  |
| 2. Дополнительно:*(указать какие)* |  |  |
| Лицо, составившее заявку (заявитель) | Подпись заявителя |
| Должность |  |  |
|  |
| ФИО *(полностью)* |  | *МП (при наличии)* |

**Приложение №2 к Перечню документов для участия в запросе предложений**

**СОГЛАСИЕ**

**на передачу и обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование, серия, номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своих интересах даю добровольное согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации), адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении и последующей обработке моих персональных данных в АО «Аэропорт Туношна» (Ярославль) адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Туношна-городок/26, в целях заключения исполнения договоров с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации).

Перечень предоставляемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); пол, дата и место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес электронной почты; контактный телефон.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований федерального законодательства.

Данное согласие действует на период до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20\_\_\_\_ г. |   |   |
| *(дата)* | *(подпись лица, давшего согласие)* | *(фамилия, инициалы)* |

**Приложение №3 к Перечню документов для участия в запросе предложений**

**Доверенность №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и дата выдачи доверенности прописью)*

*(Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

*Дата регистрации: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г., ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование должности руководителя, ФИО руководителя для ЮЛ)*

*Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Уполномочивает гражданина РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(ФИО уполномоченного лица)*

*Паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование органа, выдавшего паспорт)*

*«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г., код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *(дата выдачи паспорта)*

*Зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

*В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в том числе:*

совершать действия во всех процедурах закупок, в том числе в запросах ценовых предложений конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений и других, в том числе, проводимых в электронной форме, а именно:

* подавать от имени доверителя заявки, а также подтверждать данные заявки, в том числе с помощью электронной подписи;
* заверять копии документов, представляемых в составе заявки, а также иные документы, связанные с проведением закупочных процедур, в том числе с помощью электронной подписи;
* подавать от имени доверителя ценовые предложения, а также подтверждать данные предложения, в том числе с помощью электронной подписи;
* подписывать договоры, заключаемые по результатам проведения закупочных процедур, в том числе с помощью электронной подписи.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |   |
| *(Наименование должности руководителя)* | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

**Приложение №4 к Перечню документов для участия в запросе предложений**

**Соглашение о подключении к системе сбора продаж и предоставлении данных о товарообороте**

В случае заключения договора аренды (субаренды, субсубаренды) Участник запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ (далее- Участник) обязуется:

1. Не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента обращения с запросом Организатора запроса предложений (далее – Организатор) или Представителя Организатора обязуется обеспечить возможность получения Организатором Данных об оборотах с каждой установленной в арендуемом Помещении ККМ;
2. Предоставлять Организатору данные посредством использования API ОФД с детализацией до каждой кассовой операции, в развернутом виде (включая, в том числе: проданные, возвращенные товарные позиции, с указанием наименования позиции/услуги/работы) не реже одного раза в сутки и не позже 10-ти суток, следующих за отчетными;
3. Согласовать, подписать и исполнять Схему выгрузки данных, предоставленную Организатором;
4. Осуществить подключение к системе сбора продаж, используемой Организатором;
5. Применять только ККМ, которые соответствуют требованиям, установленным положениями Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ;
6. Обеспечить канал связи Интернет для обеспечения возможности выгрузки данных из ККМ в базу данных ОФД.
7. Предоставить Организатору и/или Представителю Организатора доступ к программному интерфейсу для выгрузки Данных об оборотах, а именно: ключ доступа к API ОФД и/или иные способы аутентификации в зависимости от метода передачи данных используемого ОФД.

|  |  |
| --- | --- |
| «ОРГАНИЗАТОР» **АО «Аэропорт Туношна»**Юридический и почтовый адрес:150502, Ярославская область, Ярославский район, Туношна-городок 26, ИНН 762 702 6995, КПП 762 701 001, ОКПО 49409321; ОКВЭД 52.23.1 ОГРН 1047602206651 р/сч.: 40602810477030000061, Калужское отделение №8608, ПАО Сбербанк г. Калугак/сч.: 30101810100000000612БИК 042908612тел. (4852)43-18-10, (4852)43-18-17 (бухгалтерия).E-mail: info@yaravia.com**Генеральный директор** **АО «Аэропорт Туношна»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Садилов**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | «УЧАСТНИК»  |
|  |  |

**Приложение №5 к Перечню документов для участия в запросе предложений**

**ДОГОВОР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**для Лота №\_\_\_\_\_\_ Запрос предложений №\_\_\_\_**

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

 **Акционерное общество «Аэропорт Туношна»**, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице генерального директора Садилова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем ***«Участник*»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Согласно настоящего договора Участник перечисляет Организатору денежные средства, являющиеся предметом обеспечения предложения по Запросу предложений №\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с НДС (далее «сумма обеспечения») для участия в запросе предложений на право заключения договора аренды части нежилого помещения, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по лоту №\_\_\_\_\_, а Организатор обязуется зачесть сумму обеспечения в счет обеспечительного платежа по договору, подписываемому сторонами, или вернуть сумму обеспечения в соответствии с условиями настоящего договора. НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ.

1.2. Сумма обеспечения служит обеспечением исполнения обязательств Участника по заключению договора аренды в случае признания Участника победителем Запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Порядок внесения суммы обеспечения**

2.1. Сумма обеспечения подлежит перечислению Участником на счет Организатора после заключения настоящего Договора и перечисляется непосредственно Участником.

2.2. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на реквизиты настоящего Договора, дату проведения Запроса, номер Запроса, номер лота.

2.3. Сумма обеспечения должна быть внесена Участником не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Документации о проведении Запроса предложений (и должна поступить на счет Организатора, указанный в документации Запроса предложений. Сумма обеспечения считается внесенной с даты поступления всей суммы на указанный счет.

**3. Порядок возврата и удержания**

3.1. Сумма обеспечения возвращается Участнику в случаях и в сроки, которые установлены пп.3.2-3.6 настоящего договора путем перечисления внесенной сумм в том порядке, в котором он был внесен Участником.

3.2. В случае, если претендент не допущен к участию в Запросе предложений, Организатор обязуется вернуть, внесенную сумму обеспечения Участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений.

3.3. В случае, если Участник подал заявку после окончания срока приема заявок, или участвовал в Запросе предложений и не признан победителем и не сделал предпоследнее предложение по размеру арендной платы, Организатор обязуется возвратить сумму обеспечения, внесенную Участником в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Запроса предложений.

3.4. В случае отзыва Участником заявки на участие в Запросе предложений до даты окончания рассмотрения заявок Организатор обязуется возвратить Участнику внесенную сумму обеспечения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Организатору от Участника уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания Запроса предложений несостоявшимся Организатор обязуется возвратить Участникам внесенные суммы обеспечения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола признания Запроса предложений несостоявшимся.

3.6. В случае отмены Запроса предложений Организатор обязуется возвратить Участникам внесенные суммы обеспечения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания генеральным директором Организатора приказа об отмене Запроса.

3.7. Внесенная сумма обеспечения не возвращается в случаяx, установленных пунктом 3.10 документации запроса предложений № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.8. Внесенная сумма обеспечения не возвращается в случае, если Участник, признанный победителем Запроса предложений (Участник, который сделал предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы), уклонится/откажется от заключения в установленный срок договора аренды.

3.9. Сумма обеспечения, внесенная Участником, который сделал предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы, возвращается такому Участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания с победителем Запроса предложений договора аренды.

3.10. В случае признания Участника победителем запроса предложений/ участником Запроса, сделавшим предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы, внесенная Сумма обеспечения засчитывается в счет арендной платы за последний платежный период по договору аренды.

3.11. Договор аренды заключаются между победителем/единственным участником, принявшим участие в Запросе предложений, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания итогового протокола запроса предложений.

3.12. В случае уклонения (отказа) победителя от заключения договора аренды, Организатор направляет уведомление об уклонении (отказе) победителя от заключения договора аренды участнику, сделавшему предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы, с предложением в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления заключить договор аренды.

3.13. При уклонении (отказе) победителя Запроса/ участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы от заключения в установленный срок договора аренды сумма обеспечения не возвращается и указанные лица утрачивают право на заключение договора аренды.

3.14. Если Победитель Запроса/участник, сделавший предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы откажется от подписания договора аренды или иным образом уклонится от заключения договора аренды, победитель Запроса/участник, сделавший предпоследнее предложение по размеру суммы арендной платы возмещает Организатору убытки, понесенные в результате подготовки, организации и проведения Запроса, в том числе упущенную выгоду в размере суммы обеспечения по лоту запроса.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение условий или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Прочие условия**

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Оригинал платежного поручения или оригинал выписки банка, подтверждающие факт перечисления денежных средств, являющихся предметом обеспечении заявки, в размере, установленном в Документации Запроса предложений № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «ОРГАНИЗАТОР» **АО «Аэропорт Туношна»**Юридический и почтовый адрес:150502, Ярославская область, Ярославский район, Туношна-городок 26, ИНН 762 702 6995, КПП 762 701 001, ОКПО 49409321; ОКВЭД 52.23.1 ОГРН 1047602206651  р/сч.: 40602810477030000061, Калужское отделение №8608, ПАО Сбербанк г. Калугак/сч.: 30101810100000000612БИК 042908612тел. (4852)43-18-10, (4852)43-18-17 (бухгалтерия).E-mail: info@yaravia.com**Генеральный директор** **АО «Аэропорт Туношна»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Садилов**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | «УЧАСТНИК»  |

**Приложение №6 к Перечню документов для участия в запросе предложений**

**Соглашение о конфиденциальности**

Акционерное общество «Аэропорт Туношна» в лице генерального директора Садилова Евгения Александровича, далее – **Передающая сторона**, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице: далее – **Получающая сторона**, с другой стороны, далее совместно именуемые – **Стороны**,

Принимая во внимание, что после направления Получающей стороной Передающей стороне Выражения заинтересованности Стороны могут начать участвовать в переговорах в рамках проведения преддоговорной работы в том числе направлять друг другу Запросы предложений и Предложения (далее – Переговоры);

Стороны заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение), о нижеследующем:

1. Настоящее Соглашение заключено между Сторонами в целях обеспечения экономической безопасности Передающей стороны, и устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих конфиденциальную информацию (как описано в пункте 5 Соглашения, далее – Конфиденциальная информация), режиме конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Соглашением.
2. Получающая сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную информацию.
3. Получающая сторона обязуется обеспечить сохранность Конфиденциальной информации.
4. Конфиденциальная информация Передающей стороны может быть разглашена Получающей стороной третьим лицам только с предварительного письменного согласия Передающей стороны или в тех случаях, когда это требуется в соответствии с применимым законодательством.
5. Конфиденциальную информацию составляют:
	1. Сведения, содержащиеся в каких-либо документах, переданных Передающей стороной Получающей стороне, в том числе с помощью средств электронной связи, с прямым указанием на то, что они содержат конфиденциальную информацию;
	2. Информация, ставшая известной Получающей стороне в ходе проводимых Переговоров, а также информация о самом факте и ходе Переговоров, кроме информации, уже публично известной или которая должна быть раскрыта в соответствии с требованием применимого законодательства.
6. Получающая сторона подтверждает, что:
	1. Не рассматривает и не будет рассматривать Переговоры, как конкурс, аукцион или торги в какой-либо форме;
	2. Несмотря на то, что Передающая сторона приложит максимальные усилия, чтобы Конфиденциальная информация была точной, полной и верной, Получающая сторона согласна, что Передающая сторона не несет ответственности за правильность, верность, полноту и точность передаваемой Конфиденциальной информации;
	3. Самостоятельно несет все свои расходы, связанные с проведением Переговоров;
	4. В случае проведения Переговоров, Получающая сторона будет вести их таким образом, чтобы никакие действия, бездействия, небрежности или нарушения Получающей стороны не могли привести к нарушению Передающей стороной законов или норм, а также требований уполномоченных органов власти;
	5. Ни Получающая сторона, ни любое из ее аффилированных лиц, ни сотрудники или агенты не платили, не получали, не соглашались уплатить или получить любым способом или иным путем, какие-либо взятки, компенсации, или незаконные комиссии в любой валюте, и не передавали и не будут передавать какие-либо платежи или поощрения какому-либо лицу с целью обеспечить заключение какого-либо договора, получение согласия или разрешения с/от Передающей стороны;
	6. Копии всех документов, направленных в рамках Запроса, являются верными копиями оригинальных документов.
7. Получающая сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную информацию в течение 3 (трех) лет с даты заключения настоящего Соглашения.
8. Получающая сторона несет ответственность перед Передающей стороной за действия, которые привели к разглашению Конфиденциальной информации. В этом случае Получающая сторона будет нести перед Передающей стороной гражданско-правовую ответственность в части возмещения убытков, причиненных в результате совершенного нарушения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в виде штрафной неустойки в размере 3 000 000 руб.
9. Настоящее Соглашение регулируется по законодательству Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Передающая сторона:****АО «Аэропорт Туношна»**Юридический и почтовый адрес:150502, Ярославская область, Ярославский район, Туношна-городок 26, ИНН 762 702 6995, КПП 762 701 001, ОКПО 49409321; ОКВЭД 52.23.1 ОГРН 1047602206651  р/сч.: 40602810477030000061, Калужское отделение №8608, ПАО Сбербанк г. Калугак/сч.: 30101810100000000612БИК 042908612тел. (4852)43-18-10, (4852)43-18-17(бухгалтерия).E-mail: info@yaravia.com**Генеральный директор** **АО «Аэропорт Туношна»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Садилов**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | **Получающая сторона:** |